

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Struttura di appartenenza

Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail Ufficio

Nazionalità
Data di nascita

CIPOLLA PIERA
Laboratorio di Prevenzione – ATS dell’Insubria

031 370534

cipollap@ats-insubria.it

Italiana

14/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2.10.1989 ad oggi

ATS dell’Insubria (ex-ASL della Provincia di Como)

Sanitaria

Dirigente biologo - Incarico professionale di alta specializzazione “Gestione accreditamento e Sistemi di Qualità Laboratorio”.

Responsabile del Sistema Gestione Qualità del Laboratorio di Prevenzione e referente Linee analitiche Laboratorio di Prevenzione - sede di Como.

Responsabile f.f. della U.O.S. Gestione Linee Analitiche e Accreditamento Laboratorio di Sanità Pubblica (2015).

Referente Qualità del Dipartimento di Prevenzione Medico e in *staff* alla U.O. Miglioramento Qualità, Rischio Clinico ed Educazione alla Salute (2009).

Incarico di Dirigente Responsabile ff della struttura complessa Laboratorio di Sanità Pubblica (ex - U.O.M.M.T.) (2002 – 2004)

Dal 30.11.1987 al 19.09.1988

Ospedale “S. Anna” – Como

Sanitaria

Biologo collaboratore supplente presso il Servizio di Istologia ed Anatomia Patologica

Laboratorio di Istochimica

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010

SdM School of Management, Università degli Studi di Bergamo

Leadership e comunicazione, Team building e motivazione, Benessere organizzativo, Conflict management e negoziazione, Gestione ed organizzazione di realtà complesse, Qualità nei Servizi sanitari

Rinnovo del Certificato di Formazione Manageriale per dirigente sanitario di Struttura

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

complessa

2003

Scuola di Direzione in Sanità IReF in collaborazione con la Business School del MIP (Politecnico di Milano)

Organizzazione ed economia delle aziende sanitarie, Progettazione organizzativa, Gestione delle risorse umane, Gestione del Servizio, Qualità, marketing e comunicazione.

Certificato di Formazione Manageriale per dirigente sanitario di Struttura complessa – Area Servizi.

1998

Università degli Studi di Milano

Prevenzione, Epidemiologia, Patologia generale, Microbiologia, Biochimica applicata, Igiene dell'ambiente e dell'abitato, Malattie a trasmissione alimentare, Disinfezione delle acque.

SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE – indirizzo Laboratorio di Sanità Pubblica

1983

Università degli Studi di Palermo

Zoologia, Botanica, Chimica, Genetica, Anatomia, Fisiologia, Igiene, Scienza dell'alimentazione

LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE

Dottore in Scienze Biologiche

1978

Liceo Ginnasio "Umberto I" – Ragusa

Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia

Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

ITALIANO

FRANCESE

BUONA (B1)

BUONA (B1)

BUONA (B1)

INGLESE

ELEMENTARE (A 2)

ELEMENTARE (A 2)

ELEMENTARE (A 2))

Capacità di lavoro in team (gruppi di lavoro regionali, aziendali, di società scientifiche ed associazioni, di audit). Buone capacità comunicative e didattiche. Equilibrio nei rapporti interpersonali.

Organizzazione ed implementazione del sistema di gestione per la qualità, coordinamento sistema qualità dipartimentale.

Gestione di risorse umane e finanziarie (Resp. ff. di Struttura Complessa).

Coordinamento di progetti aziendali (Implementazione Standard dei Servizi ASL competenti in sicurezza alimentare

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo PC in ambiente WINDOWS: buona conoscenza dei programmi applicativi Word, Excel e Power Point.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Organizzazione di viaggi.
Partecipazione a Corsi di formazione in vari ambiti.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/La sottoscritto/a Piera Cipolla dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

F.to Piera Cipolla